

# Regolamento sulla Privacy della Scuola

## Premessa

La Scuola “Istituto San Giuseppe-La Salle” è impegnata a proteggere la privacy e i dati personali di studenti, genitori, personale e collaboratori. Questo regolamento stabilisce le linee guida per la raccolta, l'uso, la conservazione e la protezione dei dati personali.

### 1. Definizioni

- **Dati Personali:** Qualsiasi informazione riguardante una persona identificata o identificabile.
- **Trattamento:** Qualsiasi operazione effettuata su dati personali, inclusa la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, modifica, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, diffusione e cancellazione.

### 2. Principi del Trattamento dei Dati

La Scuola si impegna a rispettare i seguenti principi:

- **Legalità, correttezza e trasparenza:** I dati personali saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati.
- **Limitazione della finalità:** I dati saranno raccolti per finalità specifiche, esplicite e legittime e non saranno ulteriormente trattati in modo incompatibile con tali finalità.

- **Minimizzazione dei dati:** Saranno trattati solo i dati necessari per le finalità del trattamento.
- **Esattezza:** I dati personali devono essere esatti e, se necessario, aggiornati.
- **Limitazione della conservazione:** I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo non superiore a quello necessario per le finalità del trattamento.
- **Integrità e riservatezza:** I dati personali saranno trattati in modo da garantire una adeguata sicurezza, compresa la protezione da trattamenti non autorizzati o illeciti e da perdita, distruzione o danneggiamento.

### **3. Tipi di Dati Raccolti**

La Scuola raccoglie e tratta diversi tipi di dati personali, tra cui:

- Dati identificativi (nome, cognome, data di nascita)
- Informazioni di contatto (indirizzo, numero di telefono, e-mail)
- Dati scolastici (note, assenze, progressi accademici)
- Dati sanitari (in caso di necessità)

### **4. Modalità di Trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità sia manuali che automatizzate, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

## **5. Diritti degli Interessati**

Gli interessati hanno il diritto di:

- Accedere ai propri dati personali
- Richiedere la rettifica dei dati inesatti
- Richiedere la cancellazione dei propri dati
- Limitare il trattamento dei propri dati
- Opporsi al trattamento dei dati
- Richiedere la portabilità dei dati

## **6. Sicurezza dei Dati**

La Scuola adotta misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza dei dati personali e proteggere gli stessi da accessi non autorizzati, perdite o distruzioni.

## **7. Comunicazione e Diffusione dei Dati**

I dati personali non saranno comunicati o diffusi a terzi senza il consenso degli interessati, salvo nei casi previsti dalla legge.

## **8. Modifiche al Regolamento**

La Scuola si riserva il diritto di modificare questo regolamento per adeguarlo a cambiamenti normativi o organizzativi. Le modifiche saranno comunicate a tutti gli interessati.

## **9. Contatti**

Per qualsiasi domanda o richiesta relativa al trattamento dei dati personali, gli interessati possono contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) della Scuola all'indirizzo e-mail [direzione@isglasalle.org](mailto:direzione@isglasalle.org) o al numero di telefono 0227207728.